

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

_____ В.А. Сулопаров

«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

Для ППССЗ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

**Асбест
2020**

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Попова Светлана Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» высшая квалификационная категория.

Рассмотрено на заседании методического совета ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОПОП 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики и соответствующего вида профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**», и в том числе соответствующими им профессиональными (ПК) компетенциями:

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код ПК	Наименование результата обучения
5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов учебной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы, документы	Количество часов (отведенных на выполнение определенного вида работ)	Место проведения работ
ПМ 03: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	6	ВПД: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	ПК 1.1: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Разработка ассортиментной политики торгового предприятия	Тетради, калькуляторы, письменные принадлежности, линейка	1	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
				Формирование ассортимента для достижения наибольших объемов товарооборота	Тетради, письменные принадлежности, линейка	1	
				Разработка ассортиментной матрицы отдела Работа с ассортиментной матрицей.	Тетради, письменные принадлежности, линейка	1	
				Планирование товарных запасов, с учетом площади торгового зала	Тетради, письменные принадлежности, линейка	2	
				Разработка таблицы «Номенклатура показателей качества товаров»	Тетради, письменные принадлежности, линейка, технические регламенты на товары, интернет ресурсы	1	
	2		ПК 1.2: Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Ознакомление с нормами естественной убыли товара	Сборник «Нормы естественной убыли продовольственных товаров»	0,5	Учебная Мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ,
				Расчет естественной	Калькуляторы, тетради,	0,5	

				убыли			кабинет информатик и.
				Оформление акта о бое, ломе, порче товара.	Акт форма № __ТОРГ Акт о ломе, бое, порче товара.	0,5	
				Оформление актов с применением ПК, программы 1-С Торговля	ПК с программным обеспечением 1-С торговля	0,5	
	2		ПК 1.3: Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Ознакомление с ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару»	Тетрадь, письменные принадлежности, ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару»	0,5	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
				Проведение идентификации маркировки товаров различных товарных групп	Продовольственные, непродовольственные товары с нанесенной на потребительскую тару маркировкой, товарной информацией.	1	
				Подготовка заключения о соответствии маркировки нанесенной на потребительскую тару требованиям ГОСТ Р	Тетрадь, письменные принадлежности, ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару». Продовольственные, непродовольственные товары с нанесенной на потребительскую тару маркировкой, товарной информацией.	0,5	

	6		ПК 1.4: Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Ознакомление с принципом построения товарных классификаторов	Товарные классификаторы	1	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
	Разработка товарного классификатора для отдела, магазина			Тетрадь, письменные принадлежности,	2		
	Выявление дефектов товаров различных товарных групп			Тетрадь, письменные принадлежности, товары различных товарных групп.	2		
	Определение градаций качества товаров, принадлежность товаров к товарному сорту по органолептическим показателям			Товары различных товарных групп. Технические регламенты на соответствующие товарные группы.	1		
	6		ПК 1.5: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Составление карт «Условия и сроки хранения отдельных видов товаров»	Листы формата А4, письменные принадлежности, справочник товароведа	2	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ, кабинет информатики
	Изучение структуры различных видов сопроводительных документов.			Формы сопроводительных документов. Письменные принадлежности	1		
	Оформление сопроводительных документов с учетом требований по оформлению к ним.			Формы сопроводительных документов. Письменные принадлежности	2		
	Оформление сопроводительных документов с применением ПК в программе 1-С			Персональный компьютер с программным обеспечением 1-С торговля.	1		

				торговля.			
	4		ПК 1.6: Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Разработка карт «Требования к упаковке товара»	Листы формата А4, письменные принадлежности., Справочник товароведа	2	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
				Разработка карт «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров».	Листы формата А4, письменные принадлежности., Справочник товароведа	2	
	4		ПК 1.7: Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Измерение товаров.		2	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
				Решение практических задач по переводу внесистемных единиц измерения в системные.		2	
	6		ПК 1.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Ознакомление с законом «О техническом регулировании»	Закон «О техническом регулировании»	1	Учебная мастерская Технологическое отделение ГБОУ СПО СО АПТ
				Ознакомление со структурой технических регламентов	Технический регламент на продукцию	1	
				Работа с техническими регламентами на отдельные виды товаров народного потребления	Технический регламент на продукцию	1	
				Изучение структуры сертификатов соответствия. Определение подлинности сертификатов соответствия.	Сертификат соответствия на товар, партию товаров, бланк сертификата соответствия, декларация на соответствие. Бланк декларации на соответствие.	2	

					Заполненный сертификат соответствия , классификатор ОКП (выдержки)		
				Ознакомление с порядком проведения мероприятий по контролю.	Инструкция по осуществлению мероприятий по контролю над деятельностью торгового предприятия.	1	
ИТОГО	36					36	

3.2. Содержание учебной практики

ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Виды выполняемых работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.			36	
ВПД Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров				
ПК 03.01. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Содержание		6	
	1	Разработка ассортиментной политики торгового предприятия	1	3
	2	Формирование ассортимента для достижения наибольших объемов товарооборота	1	3
	3	Разработка ассортиментной матрицы отдела. Работа с ассортиментной матрицей.	1	3
	4	Планирование товарных запасов с учетом площади торгового зала.	2	3
		Разработка таблицы «Номенклатура показателей качества товаров»	1	3
ПК 03.02. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Содержание		2	
	1.	Ознакомление с нормами естественной убыли товара	0,5	2
	2	Расчет естественной убыли	0,5	2
	3	Оформление акта о бое, ломе, порче товара.	0,5	2
	4	Оформление актов с применением ПК, программы 1-С Торговля	0,,5	2
ПК 03.03. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Содержание		2	
	1	Ознакомление с ГОСТ Р «Информация наносимая на потребительскую тару»	0,5	2
	2	Проведение идентификации маркировки товаров различных товарных групп	1	3
	3	Подготовка заключения о соответствии маркировки нанесенной на потребительскую тару требованиям ГОСТ Р	0,5	3
ПК 03.04. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество,	Содержание		6	
	1	Ознакомление с принципом построения товарных классификаторов	1	2
	2	Разработка товарного классификатора для отдела, магазина	2	3
	3	Выявление дефектов товаров различных товарных групп	2	3
	4	Определение градаций качества товаров, принадлежность товаров к	1	3

диагностировать дефекты, определять градации качества		товарному сорту по органолептическим показателям		
ПК 03.05. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Содержание		6	
	1	Составление карт «Условия и сроки хранения отдельных видов товаров»	2	3
	2	Изучение структуры различных видов сопроводительных документов	1	2
	3	Оформление сопроводительных документов с учетом требований по оформлению к ним.	2	2
	4	Оформление сопроводительных документов с применением ПК в программе 1-С торговля.	1	2
ПК 03.06. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Содержание		4	
	1	Разработка карт «Требования к упаковке товара»	2	3
	2	Разработка карт «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров».	2	3
ПК 03.07. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Содержание		4	
	1	Измерение товаров.	2	2
	2	Решение практических задач по переводу внесистемных единиц измерения в системные	2	3
ПК 03.08 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Содержание		6	
	1	Ознакомление с законом «О техническом регулировании»	1	2
	2	Ознакомление со структурой технических регламентов	1	2
	3	Работа с техническими регламентами на отдельные виды товаров народного потребления	1	2
	4	Изучение структуры сертификатов соответствия.	2	2
	5	Определение подлинности сертификатов соответствия.	1	3
ВСЕГО			36	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- лаборатории товароведения продовольственных товаров,
- лаборатории товароведения непродовольственных товаров,

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочее место педагога;
- Рабочее место обучающегося;
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи;
- Комплект учебно-наглядных пособий;

Материалы, сырье, документы:

- Комплект дидактических материалов;
- Комплект контрольно-измерительных материалов;
- Фонды оценочных средств ,
- Демонстрационные образцы продовольственных и непродовольственных товаров,
- Справочник товароведа – 10 шт.,
- Технические регламенты на товары народного потребления,
- Форма ТОРГ-2, бланки актов «о бое, ломе и порче товаров»,
- Сертификаты соответствия на товары народного потребления,

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения:

Основные источники:

1. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Практикум; Учеб. пособ. для НПО – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
2. Никифорова Н.С. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2т, Т1. Учеб. пособ. для НПО/ – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
3. Никифорова Н.С. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 2т, Т1. Учеб. пособ. для НПО/ – М.: Изд. центр «Академия», 2008
4. Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред.2008.
5. А.В. Селянин Защита прав потребителя: Учебное пособие – «ЮСТИЦ ИНФОРМ», 2006
6. Т.А. Стяжкина, Правила торговли. 11-е изд.: Изд. «Экзамен», 2008
7. В.В. Пиляева, Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: Учебное пособие/ Изд. «Кнорус», 2006
8. А.А. Кыров, Комментарий к закону РФ "О защите прав потребителя"– Изд. «Проспект», 2007

9. Санитарные правила для организаций торговли продовольственными и непродовольственными товарами, Екатеринбург, 2006.
10. Ходыкин А.П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник. - 2-е изд.; испр.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2008. - 544 с.

Дополнительные источники:

1. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
2. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными и непродовольственными товарами: Учеб. пособ. для НПО/ - 2е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
3. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
4. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки к продаже: Учеб. пособ./ – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
5. Меликян О.М., Поведение потребителей: Учебное пособие – Изд. «Дашков и К», 2006г
6. Муравина И.В., Основы товароведения – Изд. центр «Академия», 2007
7. Памбухчиянц О.В. «Технология розничной торговли», Изд. «Дашков и К», 2008
8. Парфентьева и др Оборудование торговых предприятий: Учеб. для НПО/ Т.Р.. – 3е изд. перераб. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
9. Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С., Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров: Формы и методы активного обучения/ Изд. «Дашков и К», 2008
10. Перелетова И.В., Комиссарова И.П., «Технология розничной торговли» – Изд. «ЭКСМО», 2008
11. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: Учеб. пособ. для НПО/ – М.: Изд. центр «Академия», 2006
12. Романова Е.В., Правила торговли и защита прав продавца». – Изд. «Дашков и К», 2008
13. Чепурной И.П., Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Изд. «Дашков и К», 2007
14. Технология розничной торговли: Учеб. пособие для НПО/ Л.А. Брагин, И.Б. Стукалова: под ред. Л.А Брагина - 3е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2006.
15. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учеб. пособ. для НПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2008

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика организуется после освоения обучающимися всех междисциплинарных курсов входящих в состав профессионального модуля.

До учебной практики допускаются обучающиеся успешно сдавшие зачет по МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения» и экзамен по МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на предприятиях розничной и/или оптовой торговли.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	–формирует ассортиментный перечень для конкретного вида торгового предприятия и дает ему обоснование, –рассчитывает максимально возможный объем розничного товарооборота с ориентацией на ассортиментную политику торгового предприятия, –разрабатывает ассортиментную матрицу торгового предприятия, –корректирует ассортиментную матрицу и дает четкие обоснования изменениям, –рассчитывает объем товарных запасов с учетом оборачиваемости товара, площади торгового зала, –разрабатывает таблицу «Номенклатура показателей качества товаров!»	Практическая работа №1 (индивидуальная) «Формирование ассортиментного перечня торгового предприятия» контроль педагога, критериальная система оценивания Практическая работа №2 (групповая) «Разработка ассортиментной матрицы торгового предприятия»; экспертная оценка, критериальная система оценивания

	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	-объясняет понятие «естественная убыль», -знает виды естественной убыли товаров и меры по их снижению, -рассчитывает естественную убыль товара по заданным параметрам, -оформляет акт о ломе, бое порче товара, -оформляет акт о ломе, бое, порче товара в программе 1-С торговля.	Практическая работа №3 <i>«Расчет естественной убыли товара»</i> контроль педагога, критериальная система оценивания
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	-знает состав маркировки товара, -расшифровывает маркировку различных видов товаров,	Практическая работа №4 <i>«Идентификация маркировки товаров»</i> контроль педагога, критериальная система оценивания
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	-проводит органолептическую оценку качества товаров в соответствии с установленными в НТД требованиями, -устанавливает градации качества (определяет сорт товара), -выявляет дефекты товаров с помощью органолептической оценки качества, -проводит мероприятия по устранению дефектов, предотвращению дефектов.	Практическая работа №5 <i>«Органолептическая оценка показателей качества товаров»</i> контроль педагога, критериальная система оценивания

	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- составляет карту «условия и сроки хранения различных видов товаров», -проводит контроль режимов и сроков хранения товаров, -оформляет сопроводительные документы в соответствии с требованиями предъявляемыми к их оформлению, - оформляет сопроводительные документы в соответствии с требованиями предъявляемыми к их оформлению с применением программы 1-С торговля	Практическая работа №6 «Оформление сопроводительных документов» самоконтроль, контроль педагога, критериальная система оценивания
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- знает требования предъявляемые к упаковке конкретных видов товаров, - определяет целостность упаковки, тары, -разрабатывает карты «санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам товаров»	Практическая работа №7 «Упаковка товаров. Определение целостности упаковки товаров» контроль педагога, критериальная система оценивания
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	-решает ситуационные задачи по переводу внесистемных единиц измерений в системные, -проводит измерения товаров.	Практическая работа №8 «Перевод внесистемных единиц в системные», решение задач, взаимоконтроль контроль педагога, критериальная система оценивания
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	-знает структуру технических регламентов на товары народного потребления, -свободно ориентируется в технических регламентах на товары народного потребления, -знает структуру сертификата соответствия, декларации на соответствие, -определяет подлинность	Практическая работа №9 «Структура сертификата соответствия. Определение подлинности сертификата соответствия» контроль

		сертификата соответствия.	<i>педагога, критериальная система оценивания</i>
--	--	---------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения материала учебной практики</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технологических процессов	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбирает соответствующие источники информации, необходимые для принятия наиболее эффективного решения.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- демонстрация знаний действующего законодательства , требований нормативно-правовых документов , а также требований стандартов и иных нормативных документов ,	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при</i>

		<i>выполнении работ по учебной практике</i>
--	--	---